NewCap Holding A/S
Oslo Plads 2
DK-2100 København Ø

CVR nr. 13255342

info@newcap.dk
www.newcap.dk

Skema til redegørelse om virksomhedsledelse, jf. § 107 b i årsregnskabsloven

Corporate Governance / God Selskabsledelse

Lovpligtig redegørelse for virksomhedsledelse, jf. årsregnskabslovens § 107 b

Redegørelsen vil indgå som en bestanddel af ledelsesberetningen i NewCap Holding A/S's årsrapport 2025

Redegørelse godkendt af NewCap Holding A/S' bestyrelse den 19. november 2025.

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
1. Selskabets kommunikation og samspil med selskabets investorer og øvrige interessenter				
1.1. Dialog mellem selskab, aktionærer og øvrige interessenter				
1.1.1. **Komitéen anbefaler,** at ledelsen via løbende sikrer aktionærer, investorer og øvrige interessenter relevant indsigt i selskabets forhold, og at bestyrelsen får mulighed for at kende og inddrage deres holdninger i sit arbejde.	**x**			Informationer til investorer sker primært gennem Selskabets hjemmeside, selskabsmeddelelser og i Årsrapporter samt på ordinær generalforsamling. Der afholdes lejlighedsvise, men ikke formaliserede investormøder.
1.1.2. **Komitéen anbefaler,** at selskabet udarbejder politikker for forholdet til aktionærer, investorer og evt. også øvrige interessenter for at sikre, at de forskellige interesser indgår i selskabets overvejelser, og at sådanne politikker gøres tilgængelige på selskabets hjemmeside.	**X**			
1.1.3. Det **anbefales,** at selskabet offentliggør kvartalsrapporter.			**x**	Selskabet offentliggør periodemeddelelser og ikke kvartalsrapporter vedrørende Q1 og Q3. Dette er fravalgt i overensstemmelse med regler for udstedere af aktier, NasdaqCopenhagen, herunder at kvartalsrapporter ikke vurderes at tilføre investorer væsentlig ny information i forhold til delårsrapport, årsrapport,

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
				periodemeddelelser og øvrige meddelelser.
1.2. Generalforsamling				
1.2.1. Det **anbefales,** at bestyrelsen ved tilrettelæggelse af selskabets generalforsamling, så aktionærer, der ikke kan være fysisk til stede eller er repræsenteret på generalforsamlingen, kan stemme og stille spørgsmål til ledelsen forud for eller på generalforsamlingen. Komitéen anbefaler, at bestyrelsen sikrer aktionærerne mulighed for at overvære generalforsamlingen via webcast eller anden digital transmittering.	**X**			
1.2.2. **Komitéen anbefaler**, at aktionærer i fuldmagter eller brevstemmer til brug for generalforsamlingen kan tage stilling til hvert enkelt punkt på dagsordenen.	**X**			
1.3. Overtagelsesforsøg				
1.3.1. **Komitéen anbefaler,** at selskabet har en beredskabsprocedure for overtagelsesforsøg, der indeholder en "køreplan" for de forhold, som bestyrelsen bør overveje og tage stilling til, hvis et overtagelsestilbud er fremsat, eller bestyrelsen får en begrundet formodning om, at et overtagelsestilbud vil blive fremsat. Derudover anbefales, at det fremgår af proceduren, at bestyrelsen afholder sig fra uden generalforsamlingens godkendelse at imødegå et	**X**			

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
overtagelsesforsøg ved at træffe dispositioner, som reelt afskærer aktionærerne fra at tage stilling til overtagelsestilbuddet.				
1.4. Relation til det omkringliggende samfund				
1.4.1. **Komitéen anbefaler**, at bestyrelsen godkender en politik for selskabets samfundsansvar, herunder for socialt ansvar og bæredygtighed, og at politikken er tilgængelig i ledelsesberetningen og/eller på selskabets hjemmeside. Komitéen anbefaler, at bestyrelsen påser, at politikken efterleves.			**x**	Som følge af salg af koncernens svenske og luxembourgske aktiviteter er der ikke længere nogen kundevendt aktivitet. NewCap Holding A/S har i sin værdikæde derfor ikke identificeret nogen områder indenfor samfundsansvar, der har væsentlig betydning for virksomheden eller det eksterne miljø. NewCap Holding A/S har derfor ikke vedtaget politikker for samfundsansvar, herunder miljø-, klima-, sociale forhold og medarbejderforhold, menneskerettigheder og anti-korruption, da der på baggrund af en væsentlighedsanalyse ikke blev identificeret nogen områder, hvor virksomheden havde en negativ effekt af væsentlig karakter som

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
				del af virksomhedens strategi og aktiviteter.
1.4.2 **Komitéen anbefaler**, at bestyrelsen godkender en skattepolitik, der gøres tilgængelig på selskabets hjemmeside			**x**	Som følge af, at NewCap Holding A/S fremover alene er skattepligtig i Danmark, og ikke har udsigt til at realisere en positiv skattepligtig indkomst i de førstkommende år, har bestyrelsen valgt ikke at udarbejde nogen skattepolitik.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar				
2.1. Overordnede opgaver og ansvar				
2.1.1. **Komitéen anbefaler,** at bestyrelsen som led i at understøtte selskabets vedtægtsmæssige formål og langsigtede værdiskabelse, forholder sig til selskabets purpose samt sikrer og fremmer en god kultur og gode værdier i selskabet. Selskabet bør forklare herom i ledelsesberetningen og/eller på selskabets hjemmeside.	**x**			
2.1.2. **Komitéen anbefaler,** at bestyrelsen mindst en gang årligt drøfter og løbende følger op på selskabets overordnede strategiske mål for at på at sikre værdiskabelsen i selskabet.	**x**			
2.1.3. Det **anbefales,** at bestyrelsen løbende påser, om selskabet har en kapital- og aktiestruktur, som understøtter en strategi og langsigtede værdiskabelse, der både er i selskabets	**x**			

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
og aktionærernes interesse. Komitéen anbefaler, at selskabet redegør herfor i ledelsesberetningen.				
2.1.4. Det **anbefales,** at bestyrelsen udarbejder og årligt gennemgår retningslinjer for direktionen, herunder krav til rapporteringen til bestyrelsen.	**X**			
2.2. Bestyrelsesmedlemmerne				
2.2.1. **Komitéen anbefaler,** at bestyrelsen udover en formand har en næstformand, som kan træde til ved formandens forfald og i øvrigt være en tættere sparringspartner for formanden.	**X**			
2.2.2. **Komitéen anbefaler,** at formanden i samarbejde med de enkelte bestyrelsesmedlemmer sikrer, at medlemmerne løbende opdaterer og supplerer deres viden om relevante forhold, og at medlemmerne særlige viden og kompetencer bliver brugt bedst muligt.	**X**			
2.2.3. **Komitéen anbefaler,** at hvis bestyrelsen undtagelsesvist beder et bestyrelsesmedlem om at varetage særlige opgaver for selskabet, eksempelvis kortvarigt at deltage i den daglige ledelse, bør bestyrelsen godkende dette for at sikre, at bestyrelsen bevarer den overordnede ledelse og kontrolfunktion. Det anbefales, at selskabet offentliggør beslutningen om et bestyrelsesmedlems deltagelse i den daglige ledelse og den forventede varighed heraf.	**X**			
3. Bestyrelsens sammensætning og organisering				

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
3.1. Sammensætning				
3.1.1. **Komitéen anbefaler,** at bestyrelsen årligt gennemgår og i ledelsesberetningen og/eller på selskabets hjemmeside oplyser • hvilke kollektive og individuelle kompetencer bestyrelsen bør råde over for bedst muligt at kunne udføre sine opgaver, og • bestyrelsens sammensætning og mangfoldighed.	**X**			
3.1.2. **Komitéen anbefaler**, at bestyrelsen årligt drøfter selskabets aktiviteter for at sikre en relevant mangfoldighed i selskabets ledelsesniveauer og godkender en politik for mangfoldighed, som er tilgængelig i ledelsesberetningen op/eller på selskabets hjemmeside	**X**			
3.1.3. **Komitéen anbefaler**, at rekruttering af kandidater til bestyrelsens følger en proces, der er godkendt af bestyrelsen. Komitéen anbefaler, at der i vurderingen af bestyrelseskandidater – udover individuelle kompetencer og kvalifikationer – også indgår behovet for kontinuitet, fornyelse og mangfoldighed.	**X**			
3.1.4. **Komitéen anbefaler,** at indkaldelsen til generalforsamling, hvor valg til bestyrelsen er på dagsordenen, udover det i lovgivningen fastlagte oplysninger også beskriver de opstillede kandidaters • kompetencer, • øvrige ledelseshverv i andre erhvervsdrivende virksomheder, inklusive ledelsesudvalg, • krævende organisationsopgaver og • Uafhængighed	**X**			

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
3.1.5. **Komitéen anbefaler,** at de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert år på den ordinære generalforsamling, og at disse opstilles og vælges individuelt.	**X**			
3.2. Bestyrelsens uafhængighed				
3.2.1. **Komitéen anbefaler,** at mindst halvdelen af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er uafhængige, således at bestyrelsen kan handle uafhængigt af særinteresser. For at være uafhængig må den pågældende ikke: • være eller inden for de seneste 5 år have været medlem af direktionen eller ledende medarbejder i selskabet, et datterselskab eller et associeret selskab, • indenfor de seneste 5 år have modtaget større vederlag fra selskabet/koncernen, et datterselskab eller et associeret selskab i anden egenskab end som medlem af bestyrelsen, • repræsentere eller have tilknytning til en kontrollerende aktionær, • inden for det seneste år have haft en forretningsrelation (eksempelvis personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med selskabet, et datterselskab eller et associeret selskab, som er væsentlig for selskabet og/eller forretningsrelationen, • være eller inden for de seneste 3 år have været ansat eller partner i samme selskab som selskabets generalforsamlingsvalgte revisor,			**X**	Det er ledelsens vurdering, at det er bedst stemmende med selskabets og aktionærernes interesse, at de særlige kompetencer/ den særlige know how som den nuværende ledelse har fastholdtes, bl.a. under hensyntagen til den begrænsede organisation i selskabet. Dette anses som en for selskabets hensigtsmæssig og omkostningsmæssig effektiv løsning som alternativ til at ansætte yderligere medarbejdere i moderselskabet. Dette hensyn er tungtvejende i forhold til uafhængighedskravet.

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
• være direktør i et selskab, hvor der er krydsende ledelsesrepræsentation med selskabet, • have været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år, eller • være i nær familie med personer, som ikke betragtes som uafhængige.				
3.2.2. **Komitéen anbefaler,** at direktionsmedlemmer ikke er medlem af bestyrelsen, og at et fratrædende direktionsmedlem ikke træder direkte ind i bestyrelsen.			**x**	Bestyrelsen har i juli 2019 udnævnt Peter Steen Christensen, der også er bestyrelsesmedlem og som i perioden 2010 – 2018 fungerede som administrerende direktør, som ny administrerende direktør. Dette anses som en for selskabets hensigtsmæssig og omkostningsmæssig effektiv løsning som alternativ til at ansætte yderligere medarbejdere i moderselskabet.
3.3. Bestyrelsesmedlemmer og antallet af andre ledelseshverv				
3.3.1. **Komitéen anbefaler,** at bestyrelsen og hvert enkelt medlem af bestyrelsen i forbindelse med den årlige evaluering, jf. anbefaling 3.5.1, vurderer, hvor meget tid det er nødvendigt at bruge på bestyrelsesarbejdet. Formålet er, at det enkelte bestyrelsesmedlem ikke påtager sig flere hverv end, at vedkommende kan udføre bestyrelseshvervet i selskabet tilfredsstillende.	**x**			

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
3.3.2. **Komitéen anbefaler,** at ledelsesberetningen udover de i lovgivningen fastlagte krav indeholder oplysninger om de enkelte bestyrelsesmedlemmer: • stilling, alder og køn, • kompetencer og kvalifikationer af relevans for selskabet, • uafhængighed, • årstal for indtræden i bestyrelsen, • årstal for udløb af den aktuelle valgperiode, • deltagelse i bestyrelses- og udvalgsmøder, • ledelseshverv i andre erhvervsdrivende virksomheder, inklusive ledelsesudvalg, samt krævende organisationsopgaver, og • det antal aktier, optioner, warrants og lignende i selskabet og de med selskabet koncernforbundne selskaber, som medlemmet ejer, samt de ændringer i medlemmets beholdning af de nævnte værdipapirer, som er indtrådt i løbet af regnskabsåret.	**X**			
3.4. Ledelsesudvalg				
3.4.1. **Komitéen anbefaler,** at ledelsen i ledelsesberetningen beskriver: • ledelsesudvalgenes væsentligste aktiviteter og antallet af møder i årets løb, og • medlemmerne af det enkelte ledelsesudvalg, herunder udvalgets formand og medlemmernes uafhængighed. Det anbefales derudover, at ledelsesudvalgenes kommissorier offentliggøres på selskabets hjemmeside.	**X**			Selskabet har ingen stående udvalg. Det er bestyrelsens vurdering at de opgaver, der sædvanligvis indgår i sådanne udvalgs kommissorier, for NewCap Holding A/S mest hensigtsmæssigt kan udføres af den samlede bestyrelse.

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
3.4.2. **Komitéen anbefaler,** at ledelsesudvalg alene består af bestyrelsesmedlemmer, og at flertallet af et ledelsesudvalgs medlemmer er uafhængige.	**X**			Der henvises til pkt. 3.4.1
3.4.3. **Komitéen anbefaler,** at bestyrelsen nedsætter et revisionsudvalg, og udpeger en formand for udvalget, der ikke er bestyrelsens formand. Komitéen anbefaler, at revisionsudvalget udover de i lovgivningen fastlagte opgaver bistår bestyrelsen med at: • føre tilsyn med rigtigheden af offentliggjorte finansielle oplysninger, herunder regnskabspraksis på de væsentligste områder, væsentlige regnskabsmæssige skøn og transaktioner med nærtstående parter, • gennemgå de interne kontrol- og risikoområder for at sikre styring af de største risici, herunder også i relation til udmeldte forventninger, • vurdere behovet for intern revision, • forestå evaluering af den generalforsamlingsvalgte revisor, • gennemgå revisionshonoraret til den generalforsamlingsvalgte revisor, • føre tilsyn med grænserne for ikke-revisionsydelser udført af den generalforsamlingsvalgte revisor, • sikre regelmæssig dialog mellem den generalforsamlingsvalgte revisor og bestyrelsen, bl.a. ved at bestyrelsen og revisionsudvalget mindst en gang årligt har med møde med revisor, uden at direktionen er til stede. Hvis bestyrelsen på grundlag af en indstilling fra revisionsudvalget beslutter at nedsætte en intern revisionsfunktion, har revisionsudvalget til opgave at:	**X**			Selskabets bestyrelse har vurderet, at der ikke er behov for intern revision i moderselskabet Selskabet er ifølge lovgivningen ikke forpligtet til at nedsætte et revisionsudvalg. Opgaver vedrørende revision og regnskab vurderes at løses mest hensigtsmæssigt af den samlede bestyrelse.

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
• udarbejde kommissorium og anbefalinger om udvælgelse, ansættelse og afskedigelse af lederen af den interne revision og budgettet til afdelingen, • påse, at den interne revision har tilstrækkelige ressourcer og kompetencer til at kunne udføre sin rolle, og • overvåge direktionens opfølgning på den interne revisions konklusioner og anbefalinger.				
3.4.4. **Komitéen anbefaler,** at bestyrelsen nedsætter et nomineringsudvalg, som mindst har følgende forberedende opgaver: • beskrive de påkrævede kvalifikationer for en given post i bestyrelsen og direktionen, det skønnede tidsforbrug for de forskellige poster i bestyrelsen samt kompetencer, viden og erfaring, der er/bør være i de to ledelsesorganer, • årligt vurdere bestyrelsens og direktionens struktur, størrelse, sammensætning og resultater samt udarbejde anbefalinger til bestyrelsen om eventuelle ændringer, • i samarbejde med formanden forestå den årlige bestyrelsesevaluering og vurdere de enkelte ledelsesmedlemmers kompetencer, viden, erfaring og succession samt rapportere til bestyrelsen herom, • forestå rekruttering af nye bestyrelses- og direktionsmedlemmer og indstille kandidater til bestyrelsens godkendelse, • sikre, at der er en successionsplan for direktionen, • overvåge direktionens politik for ansættelse af ledende medarbejdere, og • overvåge, at der udarbejdes en politik for mangfoldighed til godkendelse af bestyrelsen.		**X**		Med baggrund i NewCaps kompleksitet og størrelse, har bestyrelsen ikke fundet anledning til at nedsætte et nomineringsudvalg. Der henvises til pkt. 3.4.1.

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
3.4.5. **Komitéen anbefaler,** at bestyrelsen nedsætter et vederlagsudvalg, som mindst har følgende forberedende opgaver: • Udarbejde udkast til vederlagspolitikken til bestyrelsens godkendelse forud for indstilling til generalforsamlingens godkendelse, • fremkomme med oplæg til bestyrelsen om vederlag til medlemmer af direktionen, • fremkomme med oplæg til bestyrelsen om vederlag til medlemmer af bestyrelsen med henblik på indstilling til bestyrelsen, • sikre, at ledelsens vederlag følger selskabets vederlagspolitik og vurderingen af den enkeltes indsats, og • bistå med at udarbejde den årlige vederlagsrapport til bestyrelsens godkendelse forud for indstilling til generalforsamlingens vejledende afstemning.		**X**		Med baggrund i NewCaps kompleksitet og størrelse, har bestyrelsen ikke fundet anledning til at nedsætte et vederlagsudvalg. Der henvises til pkt. 3.4.1
3.5. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen				
3.5.1. **Komitéen anbefaler,** at bestyrelsen en gang årligt gennemfører en bestyrelsesevaluering og mindst hvert tredje år inddrager en ekstern bistand til evalueringen. Komitéen anbefaler, at evalueringen har fokus på anbefalingerne om bestyrelsens arbejde, effektivitet, sammensætning og organisering, jf. anbefaling 3.1. – 3.4. overfor, og som minimum altid omfatter følgende emner:		**X**		Bestyrelsen foretager en årlig vurdering af den samlede bestyrelse og de individuelle medlemmer i overensstemmelser med den givne anbefaling. Bestyrelsen har dog som følge af, at der efter frasalg af aktiviteter, ikke fundet det nødvendigt, at inddrage ekstern bistand i denne procedure.

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
• bestyrelsens sammensætning med fokus på kompetencer og mangfoldighed, • Bestyrelsens og det enkelte medlem bidrag og resultater • Samarbejdet i bestyrelsen og mellem bestyrelsen og direktionen, • Formandens ledelse af bestyrelsen, • Udvalgsstrukturen og arbejdet i udvalgene, • Tilrettelæggelse af bestyrelsesarbejdet og kvaliteten af bestyrelsesmaterialet, og • Bestyrelsesmedlemmernes forberedelse til og aktive deltagelse i møderne				
3.5.2. **Komitéen anbefaler,** at den samlede bestyrelse drøfter resultatet af bestyrelsesevalueringen, og at processen for evalueringen samt evalueringens overordnede konklusioner omtales i ledelsesberetningen, på selskabets hjemmeside samt på selskabets generalforsamling.	**X**			
3.5.3. **Komitéen anbefaler,** at bestyrelsen mindst en gang årligt evaluerer direktionens arbejde og resultater efter forud fastsatte kriterier, og at formanden gennemgår dette med direktionen. Desuden bør bestyrelsen løbende vurdere behovet for ændringer i direktionens struktur og sammensætning, herunder mangfoldighed, successionsplaner og risici under hensyntagen til selskabets strategi.	**X**			Der henvises til pkt. 3.5.1
4. Ledelsens vederlag				

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
4.1. Vederlagspolitikkens form og indhold				
4.1.1. **Komitéen anbefaler**, at bestyrelsens og direktions vederlag samt øvrige ansættelsesvilkår både er konkurrencedygtig og forenelig med selskabets langsigtede aktionærinteresser.	**X**			
4.1.2. **Komitéen anbefaler,** at aktiebaserede incitamentsprogrammer er revolverende, dvs. med periodisk tildeling, og primært er langsigtet med en optjenings- eller modningsperiode på mindst 3 år.	**X**			
4.1.3. **Komitéen anbefaler,** at den variable del af vederlaget har et loft på tildelingstidspunktet, og at der er gennemsigtighed om den potentielle værdi på udnyttelsestidspunktet under pessimistiske, forventede og optimistiske scenarier.	**X**			
4.1.4. **Komitéen anbefaler,** at den samlede værdi af vederlag for opsigelsesperioden inkl. fratrædelsesgodtgørelse ved et direktionsmedlems fratræden ikke overstiger 2 års vederlag inkl. alle vederlagsandele.	**X**			NewCap Holding anvender efter salg af selskabets forretningsaktiviteter ikke længere incitamentsprogrammer
4.1.5. **Komitéen anbefaler,** at medlemmer af bestyrelsen ikke aflønnes med aktieoptioner- og tegningsoptioner.	**X**			
4.1.6. **Komitéen anbefaler,** at selskabet har mulighed for at kræve hel eller delvis tilbagebetaling af variable vederlag for såvel direktion som bestyrelse, hvis vederlaget er tildelt, optjent eller udbetalt på grundlag af oplysninger, der efterfølgende viser sig at være fejlagtige, eller hvis modtageren var i ond tro om	**X**			

Anbefaling	Selskabet følger	Selskabet følger delvist	Selskabet følger ikke	Forklaring på følger delvist/følger ikke anbefalingen:
andre forhold, som har medført udbetaling af et for højt variabelt vederlag.				
5. Risikostyring				
5.1. Identifikation af risici og åbenhed om yderligere relevante oplysninger				
5.1.1. **Komiteen anbefaler,** at bestyrelsen med udgangspunkt i selskabets strategi og forretningsmodel tager stilling til eksempelvis de væsentlige strategiske, forretningsmæssige, regnskabsmæssige og likviditetsmæssige risici. Selskabet bør i ledelsesberetningen redegøre for disse samt for selskabets risikostyring.	**X**			
5.1.2 Komiteen anbefaler, at bestyrelsen etablerer en whistleblowerordning, som giver medarbejdere og andre interessenter mulighed for at rapportere alvorlige forseelser eller mistanke herom på en hensigtsmæssig og fortrolig måde, og at der er en procedure for håndtering af sådanne whistleblowersager.			**X**	Under hensyntagen til selskabet ikke længere har kundevendte aktiviteter, samt selskabets kompleksitet, har bestyrelsen valgt ikke at etablere en whistleblowerordning.